

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКИХ ВИДОВ СПОРТА»

ПРИКАЗ

Южно-Сахалинск

«24» 08. 2016 года

№ 43

Об утверждении Положения о родительском комитете в областном государственном автономном учреждении «Центр технических видов спорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о родительском комитете в областном государственном автономном учреждении «Центр технических видов спорта»
2. Разместить Положение о родительском комитете в областном государственном автономном учреждении «Центр технических видов спорта» на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Третьяков

Положение о родительском комитете в областном государственном автономном учреждении «Центр технических видов спорта»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы родительского комитета областного государственного автономного учреждения «Центр технических видов спорта» (далее – Учреждение) как органа самоуправления.

1.2. Родительский комитет создается в целях оказания помощи тренерскому составу в организации процесса спортивной подготовки, досугового времени и социальной защиты обучающихся.

1.3. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения.

1.4. Директор Учреждения в месячный срок рассматривает решение родительского комитета и принимает по нему соответствующее решение и доводит его до сведения родительского комитета.

1.5. Вознаграждение членам родительского комитета за выполнение ими своих обязанностей не выплачивается.

II. Задачи родительского комитета

2.1. Оказание содействия Учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- в защите законных прав и интересов тренирующихся;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) тренирующихся по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий.

2.4. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий.

III. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования тренировочного процесса:

- участвует в контроле за качеством тренировочного процесса;
- выносит предложения по улучшению организации тренировочного процесса;
- принимает участие в решении организационных вопросов;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях; привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих родительских собраний, помогает в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий с учащимися, воспитательной и спортивно-массовой работе.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета.

3.5. Принимает активное участие в укреплении связей семьи, Учреждения и общественности в целях обеспечения единого направления в воспитании и образовании учащихся Учреждения; взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды успехов и достижений, традиций, уклада жизни Учреждения.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.

3.7. Оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются тренирующиеся.

3.8. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия

IV. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, тренерско-преподавательского состава о результатах учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Высказывать мнение по вопросам отчисления обучающихся.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную помощь Учреждению.

4.7. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.8. Председатель комитета может присутствовать на заседаниях тренерского совета, совещаниях по вопросам, касающимся прав и обязанностей обучающихся, их родителей, законных представителей.

V. Порядок формирования и состав родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся.

5.2. Родительский комитет является выборным органом самоуправления, члены которого избираются общим родительским собранием сроком на 1 год.

5.3. Количество членов комитета составляет по 2 человека от каждого вида спорта.

5.4. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из состава родительского комитета.

5.5. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

VI .Порядок работы родительского комитета

6.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание может состояться по решению Председателя Родительского комитета, либо администрации Учреждения.

6.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

6.4. На заседание Родительского комитета могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.5. Заседание Родительского комитета ведет председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета информирует членов комитета о предстоящем заседании. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет протокол заседания и сдает его по завершению работы в администрацию Учреждения. Председатель родительского комитета действует на общественных началах.

VII. Делопроизводство

7.1. Председатель родительского комитета ведет протоколы заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в отделе по развитию технических видов спорта в течение 3 лет.

7.3. Решения родительского комитета доводятся до администрации Учреждения путем письменных обращений, подписываемых председателем родительского комитета.